



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт радиологии и агроэкологии
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

(НИЦ «Курчатовский институт» – ВНИИРАЭ)

П Р И К А З

29.03.2024

№ 47

Общий

О проведении месячника по охране труда в НИЦ «Курчатовский институт» – ВНИИРАЭ

В целях реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников НИЦ «Курчатовский институт» – ВНИИРАЭ и в соответствии с постановлением Губернатора Калужской области от 23.03.2010 № 94 «О проведении месячника безопасности труда в организациях Калужской области» (в ред. постановления Губернатора Калужской области от 10.04.2015 № 125, от 03.07.2018 № 304), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести Месячник безопасности труда (далее – Месячник) в период с 01 по 30 апреля 2024 г.

2. Ответственной за организацию Месячника назначить специалиста по охране труда Бабич Т.Б.

3. Создать комиссию по организации и проведению Месячника безопасности труда в НИЦ «Курчатовский институт» – ВНИИРАЭ (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии: директор Карпенко Е.И.

Члены Комиссии: заместитель директора по общим вопросам и безопасности Сысоев О.А.;
заместитель директора по научной работе Шубина О.А.;
главный инженер Ивашков Ю.А.;
главный энергетик Зинченко Н.С.;
начальник отдела кадров Орел Ю.А.
специалист по охране труда Бабич Т.Б.;
заведующий лабораторией № 14 Эдомская М.А.;
председатель Профсоюзного комитета Рябова Е.И.

4. Утвердить план работы Комиссии согласно приложению к настоящему приказу.

5. Специалисту по охране труда Бабич Т.Б.:

- организовать и провести День охраны труда 30 апреля 2024 г.;
- в День охраны труда организовать расширенное совещание руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда; в срок до 10 мая 2024 г. по результатам проверок выдать предписания об устранении нарушений с конкретной датой исполнения выявленных нарушений.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Е.И. Карпенко

ПЛАН
работы комиссии по организации и проведению Месячника безопасности
труда в НИЦ «Курчатовский институт» – ВНИИРАЭ
(далее – Комиссия)

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Издание приказа по учреждению о проведении месячника по охране труда. Создание комиссии по организации и проведению месячника по охране труда. Составление мероприятий месячника по охране труда. Ознакомление с приказом сотрудников института та учреждения.	29.03.2024 г.	Бабич Т.Б. Дунаева Ю.С.
2.	Утверждение графика проведения проверок структурных подразделений института (Приложение № 2 к Плану работы Комиссии)	29.03.2024 г.	Бабич Т.Б.
3.	Проверка наличия документов (согласно Приложению № 1 к Плану работы Комиссии) и подготовка их для предоставления Комиссии	до 5.04.2024 г.	Руководители структурных подразделений
4.	Размещение плана мероприятий по охране труда на сайте института	01.04.2024 г.	Гордненко Е.В.
5.	Проверка выполнения инструкций, требований охраны труда на рабочих местах	в течение месяца	Комиссия
6.	Проверка своевременности актуализации инструкций по охране труда в разрезе должностей и видов выполняемых работ	в течение месяца	Комиссия
7.	Проведение комплексного обследования состояния условий труда на рабочих местах	в течение месяца	Комиссия
8.	Проверка обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной	в течение месяца	Комиссия

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
	защиты, правильности их применения		
9.	Осмотр территории, проверка технического состояния зданий, сооружений, научного и производственного оборудования, транспортных средств	в течение месяца	Комиссия
10.	Проверка исправности вентиляционных, отопительных систем, достаточности освещения на рабочих местах	в течение месяца	Комиссия
11.	Проверка санитарного состояния помещений	в течение месяца	Комиссия
12.	Наличие и комплектация аптек для оказания первой медицинской помощи	в течение месяца	Комиссия Левченко Л.С.
13.	Проверка соблюдения трудовой дисциплины работниками учреждения, режимов труда и отдыха	в течение месяца	Комиссия
14.	Поведение обучения и проверки знаний по охране труда работников (при необходимости)	в течение месяца	Бабич Т.Б.
15.	Проверка выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи, по итогам спец. оценки рабочих мест по условиям труда.	в течение месяца	Комиссия Профком
16.	Проверка выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда (при наличии)	26.04.2024 г.	Комиссия
17.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний	в течение месяца	Комиссия Бабич Т.Б.
18.	Проведение конкурса на лучшее рабочее место по условиям труда	В течении Месячника	Бабич Т.Б.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
		безопасности труда	
19.	Проведение конкурса на лучшее подразделение по организации работ по охране труда	В течении Месячника безопасности труда	Бабич Т.Б.
20.	Проведение Дня охраны труда. Расширенное заседание руководителей структурных подразделений и подведение итогов Месячника.	30.04.2024 г.	Бабич Т.Б. Карпенко Е.И.

Перечень документов, подлежащих проверке

1. Журналы проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.
2. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты.
3. Карточки выдачи моющих средств (для отдельных категорий сотрудников, согласно утверждённой нормы выдачи).
4. Журналы регистрации (оперативные, принятия-сдачи смен, выдачи прекурсоров и т.д. разного назначения в зависимости от специальности и подразделения).
5. Санитарно-гигиеническое состояние подразделения.
6. Инструкции по охране труда.
7. Графики ППР.
8. Программы первичного инструктажа на рабочем месте, программы стажировки рабочего персонала.
9. Наличие на рабочем месте приказов ответственных лиц (разного направления).
10. Аптечки оказания первой помощи.

Приложение № 2
к Плану работы Комиссии,
утвержденному приказом НИЦ «Курчатовский
институт» – ВНИИРАЭ
от «___» _____ 20__ г. № ___

Г Р А Ф И К
проведения проверок

	Срок проведения*	Подразделения
1.	01–05.04. 2024 г.	руководство; бухгалтерия; финансово-экономический отдел; спецчасть; канцелярия; отдел кадров; отдел информационных технологий; отдел закупок и снабжения; юридический отдел; отдел охраны труда
2.	08–12.04.2024 г	производственно-технический отдел; участок электроснабжения; участок теплоснабжения; участок очистных сооружений; сантехнический участок
3.	15– 19.04.2024 г.	научно-организационный отдел; департамент трансфера знаний и технологий; лаборатория № 1; лаборатория № 2; лаборатория № 3; лаборатория № 4; лаборатория № 6; лаборатория № 7; лаборатория № 8; лаборатория № 9; лаборатория № 10; лаборатория № 12; лаборатория № 14; лаборатория № 22; ИЛРК; ИЛ; лаборатория радиационной безопасности
4.	22– 26.04.2024 г.	участок связи; гараж; группа пропускного режима; хозяйственная группа; ремонтно-строительный участок

* – срок проверки может быть продлен по решению Комиссии